



## OPRICHTING STICHTING

Vandaag, vijftiengentwintig september tweeduizend negentien (25-09-2019), verschenen — voor mij, mr. drs. Julie Christine Henriëtte Bierenga, notaris gevestigd te Zwijndrecht: —

1. mevrouw **Annijje Klemina den Ouden**, geboren te [REDACTED] op [REDACTED] — [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], wonende te [REDACTED] — Zwijndrecht, [REDACTED], houder van een geldig paspoort met nummer [REDACTED] — [REDACTED] afgegeven te [REDACTED] op [REDACTED] — [REDACTED], gehuwd met de heer [REDACTED] van Willigen;
2. de heer **Christiaan Pradeep Anthony Nijsink**, geboren te [REDACTED] — [REDACTED] op [REDACTED] — [REDACTED], wonende te [REDACTED], [REDACTED], houder van een geldig paspoort met nummer [REDACTED], afgegeven te [REDACTED] op [REDACTED] — [REDACTED], gehuwd met mevrouw [REDACTED] van der Rhee; en
3. de heer **Maarten Fokko Verboom**, geboren te [REDACTED] op [REDACTED] — [REDACTED] [REDACTED], wonende te [REDACTED] — [REDACTED], [REDACTED], houder van een geldig paspoort met nummer [REDACTED], afgegeven te [REDACTED] op [REDACTED] — [REDACTED], gehuwd met mevrouw [REDACTED] Wervenbos,

de comparanten sub 1. tot en met 3, hierna te noemen: de "**Oprichters**". — De comparanten verklaarden bij dezen een stichting op te richten, welke wordt — geregeerd door de volgende —

### Statuten.

#### Artikel 1.

##### Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Bestuur*: — het bestuur van de Stichting; —
- *Schriftelijk*: — bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar — communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: — de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
- *Stichting*: — de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —

#### Artikel 2.

##### Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Kerken in Zwijndrecht**. —
2. Zij heeft haar zetel te Zwijndrecht. —

#### Artikel 3.

##### Grondslag en doel.

1. De Stichting heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God met onfeilbaar — gezag, het geloof in de Drieënige God, zich openbarende als Vader, Zoon en — Heilige Geest in Zijn Woord, het geloof in Jezus Christus, waarachtig God en — waarachtig mens, zonder de wil van een man doch door de Heilige Geest geboren —

- uit de maagd Maria, als Enige en plaatsbekledend geleden en gestorven om en voor de zonden van de gehele wereld, lichamelijk opgestaan uit de doden als eerste van al diegenen die Hem in deze opstanding volgen, lichamelijk ten hemel – gevaren en persoonlijk wederkomend in macht en heerlijkheid.
3. De Stichting heeft ten doel gestalte te geven aan de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus op basis van de in het vorige lid genoemde grondslag.
  4. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
    - voor kerken, gemeenten en geloofsgenootschappen kaders te vormen waarin hun leden mogelijkheden krijgen de verkondiging van het Evangelie naar de hun toegemeten gaven naar alle mensen in Zwijndrecht gestalte te geven;
    - de leden van kerken, gemeenten en geloofsgemeenschappen te blijven oproepen en aan te sporen zich in de persoon als ook als Gemeente des Heeren voor de verkondiging van de Blijde Boodschap in te zetten, zodanig dat deze verkondiging in woord en daad tot het wezen van een ieder voor zich zal gaan behoren;
    - al hetgeen te doen wat in de ruimste zin verband houdt met de verkondiging van het Evangelie en/of daaraan bevorderlijk kan zijn;
    - het instellen van werkgroepen die hieraan vorm en gestalte geven.
  5. De Stichting beoogt met de genoemde doelstelling het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst.

#### **Artikel 4.**

##### **Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en andere bijdragen;
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. de inkomsten uit vermogen van de Stichting;
  - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **Artikel 5.**

##### **Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het Dagelijks Bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Het Bestuur bestaat uit:
  - a. bestuursleden Dagelijks Bestuur;
  - b. externe bestuursleden (kernteam).
4. Het Bestuur kan de uitvoering van alle bestuurszaken aan het Dagelijks Bestuur delegeren.
5. Het Dagelijks Bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter (tevens Bestuursvoorzitter), een penningmeester en een secretaris, zo mogelijk aangevuld –

met een coördinator die verantwoordelijk is voor het leggen en onderhouden van contacten met kerken en gemeenten, een public relations functionaris voor een juiste invulling en uitvoering van het communicatiebeleid en een algemeen adjunct.

6. Alle bestuursleden dienen de grondslag en doelstelling van de Stichting te onderschrijven. De leden dienen meerderjarig te zijn. De leden van het Bestuur worden benoemd door het Bestuur en zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. Zij zijn telkens herkiesbaar. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden vast. De aldus benoemde bestuursleden benoemen de leden die het Dagelijks Bestuur vormen.
7. Het Bestuur is primair verantwoordelijk voor:
  - a. het voeren van een gezond financieel beleid van de Stichting opdat de continuïteit van de Stichting gewaarborgd blijft;
  - b. het opstellen van een jaarprogramma met de door het Bestuur goedgekeurde (geplande) activiteiten van de verschillende werkgroepen;
  - c. het opstellen van een jaarbegroting waarin de door het Bestuur goedgekeurde (begrootte) inkomsten en (geplande) uitgaven –per werkgroep- staan vermeld;
  - d. het verkrijgen van de benodigde middelen ten behoeve van de uitvoering van alle in de goedgekeurde begroting vastgelegde activiteiten;
  - e. het jaarlijks opstellen van een (financieel) jaarverslag;
  - f. het leggen, onderhouden en intensiveren van contacten met kerken en gemeenten;
  - g. het leggen en onderhouden van contacten met de verschillende media;
  - h. het er op toezien dat alle activiteiten die namens de Stichting plaatsvinden de grondslag en doelstelling van de Stichting bevorderen.
8. Het lidmaatschap van het Bestuur houdt met onmiddellijke ingang op door:
  - a. ontslag op eigen verzoek;
  - b. het verlies van het vrije beheer door een bestuurslid over zijn of haar vermogen;
  - c. overlijden van een bestuurslid;
  - d. het verstrijken van de duur waarvoor men is benoemd;
  - e. ontslag door het Bestuur door het overtreden van de statuten of reglementen van de Stichting, of door handelingen, kennelijk in strijd met besluiten van het Bestuur of in strijd met de belangen van de Stichting.

Het ontslag wordt, onder opgaaf van redenen, gegeven in een uitsluitend daartoe belegde vergadering, bij besluit, genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Het bestuurslid, over wiens ontslag wordt beraadslaagd, heeft niet het recht om deze beraadslaging/stemming bij te wonen. Wel heeft hij het recht om zich na de kennisgeving van het ontslag, te verdedigen of te verantwoorden. Betreft het een beraadslaging over het ontslag van degene die de functie van voorzitter bekleedt, dan wordt de vergadering geresideerd door een ander bestuurslid, die de vergadering met volstreekte meerderheid uit haar midden aanwijst.
9. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende

- bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin  
voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
10. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
  11. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 9 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
  12. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Artikel 6.**

##### **Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden bij een bestuurslid of kerklocatie.
2. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden zulks nodig achten. De oproeping voor een bestuursvergadering geschiedt Schriftelijk, tenminste een week tevoren, door of vanwege de voorzitter. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. De voorzitter belegt minimaal drie keer per jaar een algemene bestuursvergadering.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
4. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. Iedere belanghebbende binnen de Stichting heeft recht op inzage in de notulen, welke door de secretaris worden gearchiveerd.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergadering niet in acht genomen.
6. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijn de leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld Schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus

- genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de Stichting en één van haar bestuurders, is deze laatste onbevoegd tot het uitbrengen van een stem.
  10. De stemming over zaken en personen zal te allen tijde openbaar zijn, zij het dat stemming over zaken mondeling en over personen schriftelijk zal plaatsvinden.
  11. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.  
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
  12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
  14. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het Dagelijks Bestuur.
  15. De vergaderingen zijn toegankelijk voor alle belanghebbenden binnen de Stichting. Het spreekrecht en stemrecht zijn alleen voorbehouden aan leden van het Bestuur. De vergadering kan wel besluiten aan een aanwezige op diens verzoek het woord te verlenen.
  16. Ingeval de beraadslaging in de vergadering van het Bestuur personen betreft kan de vergadering besluiten, omwille van de persoonlijke bescherming van het individu, deze beraadslaging in beslotenheid voort te zetten.

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die namens de Stichting verricht worden.
2. Het Bestuur is, in het kader van de doelstelling, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en het aangaan van geldleningen en/of kredietovereenkomsten.
3. Het Bestuur tracht in het kader van haar doelstelling zo nodig eigendommen, gebruiksrechten en/of fondsen te verwerven en te beheren, overeenkomsten af te sluiten en rechtshandelingen en alle andere handelingen, verband houdend met of bevorderlijk aan het doel- te verrichten.
4. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

#### **Artikel 8.**

##### **Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.  
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door de voorzitter, secretaris

en penningmeester van het Dagelijks Bestuur, gezamenlijk. \_\_\_\_\_  
Voor het geven van kwijting is echter de handtekening van alleen de \_\_\_\_\_  
penningmeester voldoende. \_\_\_\_\_

2. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook aan \_\_\_\_\_  
derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

### **Artikel 9.**

#### **Werkgroepen.**

1. De Stichting kent werkgroepen. \_\_\_\_\_
2. De werkgroepen worden gevormd door vrijwilligers die hun medewerking aan \_\_\_\_\_  
een bepaald project van de Stichting verlenen. Alle leden dienen de grondslag en \_\_\_\_\_  
doelstelling van de Stichting te onderschrijven. \_\_\_\_\_
3. De werkgroepen dienen de algemene en bijzondere beleidslijnen en besluiten van \_\_\_\_\_  
het Bestuur te ondersteunen en op te volgen. \_\_\_\_\_
4. De werkgroepen worden door het Bestuur voor bepaalde of onbepaalde tijd \_\_\_\_\_  
ingesteld. \_\_\_\_\_
5. De door het Bestuur ingestelde werkgroepen kunnen ontbonden worden nadat in \_\_\_\_\_  
een bestuursvergadering twee/derde van de aanwezige bestuursleden met het \_\_\_\_\_  
voorstel tot ontbinding instemt. Het bestuurslid, vertegenwoordigende de \_\_\_\_\_  
desbetreffende werkgroep, heeft hierin geen stemrecht. \_\_\_\_\_
6. Iedere werkgroep is verplicht: \_\_\_\_\_
  - a. uit hun midden een voorzitter te benoemen, die tevens de vergaderingen leidt;
  - b. één afgevaardigde van het kernteam/Dagelijks Bestuur van de Stichting op te \_\_\_\_\_  
nemen. Deze vertegenwoordiger brengt namens de werkgroep aan het \_\_\_\_\_  
Bestuur verslag uit van verrichte en geplande activiteiten en houdt de \_\_\_\_\_  
werkgroep op de hoogte van alle relevante bestuurszaken. Indien dit \_\_\_\_\_  
bestuurslid is verhinderd om aan een bestuursvergadering deel te nemen, dan \_\_\_\_\_  
wijst de werkgroep uit hun midden een plaatsvervanger aan;
  - c. een jaarprogramma op te stellen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan het \_\_\_\_\_  
Bestuur van de Stichting. \_\_\_\_\_
  - d. een jaarbegroting op te stellen (met daarin alle geplande inkomsten en \_\_\_\_\_  
uitgaven) en dit ter goedkeuring voor te leggen aan het Bestuur van de \_\_\_\_\_  
Stichting; \_\_\_\_\_
  - e. de door het Bestuur goedgekeurde activiteiten conform het jaarprogramma uit \_\_\_\_\_  
te voeren; \_\_\_\_\_
  - f. alle –financiële- middelen (inkomsten en uitgaven) alléén voor de in artikel 5- \_\_\_\_\_  
lid 7 sub c goedgekeurde activiteiten aan te wenden binnen de door het \_\_\_\_\_  
bestuur opgestelde (financiële) richtlijnen; \_\_\_\_\_
  - g. een financieel overzicht bij te houden van alle inkomsten en uitgaven en dit te \_\_\_\_\_  
laten controleren door de namens het Bestuur daartoe aangestelde \_\_\_\_\_  
perso(o)n(en); \_\_\_\_\_
  - h. bij het Dagelijks Bestuur vóóraf goedkeuring te vragen voor het zelfstandig \_\_\_\_\_  
uitvoeren van public relations-activiteiten en/of fondswerving; \_\_\_\_\_
  - i. nadere bepalingen, die kunnen worden vastgelegd in het huishoudelijk \_\_\_\_\_  
reglement van het Bestuur op te volgen. \_\_\_\_\_
7. Indien de werkgroep niet haar hiervoor in lid 6 sub c. tot en met e. genoemde \_\_\_\_\_



verplichtingen nakomt en/of haar financiële middelen niet conform de door het Bestuur goedgekeurde jaarbegroting aanwendt, dan is het hiervoor in lid 6 sub b. benoemde bestuurslid aansprakelijk. Hiermee vervalt de collegiale aansprakelijkheid van de overige bestuursleden.

8. De werkgroepen zijn bevoegd tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Bestuur omtrent het te voeren beleid.
9. Iedere werkgroep vergadert zo dikwijls als twee leden dit nodig achten, met een minimum van drie keer per jaar.

#### **Artikel 10.**

##### **Externe Bestuursleden (kernteam).**

1. Lid van het kernteam zijn vertegenwoordigers namens diverse kerken in Zwijndrecht en betrokken bij werkgroepen.
2. Externe bestuursleden hebben tijdens bestuursvergaderingen stemrecht inzake de geagendeerde beleidspunten.  
Externe bestuursleden kunnen lid zijn van een werkgroep en kunnen geen lid zijn van het Dagelijks Bestuur. Zij dienen de grondslag en doelstelling van de Stichting te onderschrijven. De leden dienen meerderjarig te zijn.
3. Het bepaalde in lid 8 van artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 11.**

##### **Financiële commissie.**

1. Het Bestuur kiest uit haar midden een financiële commissie, welke toezicht houdt op het financieel beheer over de Stichting en er in het bijzonder op toeziet, dat haar middelen niet anders dan overeenkomstig het doel van de Stichting en conform de door het Bestuur goedgekeurde jaarbegroting worden aangewend.
2. Ieder lid van de financiële commissie heeft te allen tijde het recht om inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden van de Stichting en is bevoegd om daartoe alle terreinen en lokaliteiten, die de Stichting in eigendom of in gebruik heeft, te betreden.
3. Aan ieder lid van de financiële commissie moeten de eigendommen van de Stichting op eerste aanmaning worden vertoond.
4. Alle personen, die geheel of ten dele met het financieel beheer van de Stichting zijn belast, zijn verplicht om aan een lid van de financiële commissie zodra hij zulks verlangt, alle inlichtingen te verstrekken over haar vermogen en aangaande het daarover gevoerd beheer.
5. De financiële commissie brengt jaarlijks van zijn bevindingen over het afgelopen boekjaar, schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.

#### **Artikel 12.**

##### **Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per einde boekjaar van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.  
Vaststelling van deze jaarstukken tijdens de jaarvergadering strekt de

penningmeester tot décharge voor het door hem over het desbetreffende boekjaar –  
gevoerd beheer, voor zover uit de stukken blijkende. \_\_\_\_\_

**Artikel 13.** \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging, ontbinding.** \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de Stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de Stichting worden –  
genomen door het Bestuur in een vergadering waarvan de oproep tot vergadering –  
tenminste dertig dagen voor de vergaderdag verzonden dient te zijn. \_\_\_\_\_
3. Besluiten tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de Stichting kunnen –  
slechts genomen worden met een meerderheid van twee/derde van de geldig \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of –  
vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot wijziging van statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële –  
akte tot stand komen. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek \_\_\_\_\_  
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten –  
kantore van het Handelsregister. \_\_\_\_\_
5. Na ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het Bestuur, tenzij –  
daartoe anderen zijn aangewezen. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de –  
ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in \_\_\_\_\_  
artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek \_\_\_\_\_
6. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening –  
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van –  
de statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve –  
van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de –  
doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of –  
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling –  
als de doelstelling van de Stichting heeft. \_\_\_\_\_
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten –  
onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

**Artikel 14.** \_\_\_\_\_

**Reglement.** \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur is bevoegd een (directie)reglement vast te stellen, waarin die –  
onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde \_\_\_\_\_  
artikel 13 lid 3 van toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 15.** \_\_\_\_\_

**Slotbepaling.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. –

**Artikel 16.** \_\_\_\_\_

**Overgangsbepaling.** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend –  
twintig. \_\_\_\_\_



Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. \_\_\_\_\_

**Slotverklaring.** \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Annijje Klemina den Ouden**, voornoemd, als voorzitter; \_\_\_\_\_
2. de heer **Christiaan Pradeep Anthony Nijsink**, voornoemd, als secretaris; \_\_\_\_\_
3. de heer **Maarten Fokko Verboom**, als penningmeester. \_\_\_\_\_

**Slot.** \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zwijndrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. \_\_\_\_\_

Daarna hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om vijftien uur vijftwintig minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.**